



Der **Ev.-luth. Kirchenkreis Harlingerland** sucht für das neu zu errichtende Regionalkirchenbüro in Esens zum 01.09.2022 eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Die Aufgaben entsprechen einer Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten, Bürokaufmann/-frau oder vergleichbar.

Zur Region Esens gehören die Kirchengemeinden Burhufe/Blersum, Buttforde, Dunum, Esens, Fulkum, Stedesdorf, Werdum und Langeoog.

Wir bieten

- eine Stelle mit durchschnittlich 15,00 Wochenstunden
- eine Bezahlung nach TV-L Entgeltgruppe 5
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge

Ihre Aufgaben

- Meldewesen, Kirchenbuchführung, Adress- und Datenverwaltung
- Publikumsverkehr und Telefondienst
- Schriftverkehr und Schreibaarbeiten nach Diktat
- Weitere Sekretariatsaufgaben

Wir erwarten

- einen sicheren Umgang mit MS-Office-Software
- die Bereitschaft sich in kirchliche Verwaltungsprogramme einzuarbeiten und fortzubilden
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- organisatorisches Geschick
- freundliche Umgangsformen, Zuverlässigkeit und Diskretion

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

Die Tätigkeit als Mitarbeiter/-in im Regionalkirchenbüro ist mit einer besonderen Außenwirkung für die Kirche verbunden. Daher setzen wir grundsätzlich die Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche, die Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Niedersachsen oder Mitglied der Internationalen Konferenz christlicher Gemeinden im Bereich der Evangelisch-lutherischen Landeskirche Hannovers ist, für die Mitarbeit voraus.

Rückfragen beantwortet Ihnen gerne Frau Superintendentin Eva Hadem – Tel. 04971 919711. Sie haben Interesse, dann senden Sie bitte bis zum **01.06.2022** eine Bewerbung an Superintendentin Eva Hadem, Kirchplatz 5-7, 26427 Esens oder per Mail an Sup.Harlingerland@evlka.de